

**NYÍRBOGDÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK HATÁSKÖRÉBEN**

POLGÁRMESTER ÁLTAL MEGHOZOTT

49/2020. (IV. 20.) határozata

Önkormányzati foglalkoztatottak juttatási szabályzatának elfogadásáról

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. tv 46.§ (4) bekezdésében – veszélyhelyzetben – kapott felhatalmazása alapján a

Polgármester:

1./ Önkormányzati foglalkoztatottak szabályzatát a határozat mellékleteként fogadja el.

2./ A határozat elfogadásával egyidejűleg a 180/2018. (X.17) és a 220/2018. (XII.12.) képviselő-testületi határozatokat visszavonja.

Felelős: Polgármester

Határidő: folyamatos

Nyírbogdány, 2020. április 20.


Lisovszki Tamás
polgármester

K.m.f.




Dr. Máttyás B. Szabolcs
jegyző

Önkormányzati foglalkoztatottak juttatási szabályzata

A szabályzat a *munka törvénykönyvéről* szóló 2012. évi I. törvényben, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a munkavállalók munkahelyen történő egyéni védőeszköz használatának minimális biztonsági és egészségvédelmi követelményeiről szóló 65/1999. (XII. 22.) EüM rendelet, a Munka védelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény és a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 150/1999. (XI. 3.) EüM rendelet alapján készült.

I. Fejezet

A szabályzat hatálya

- 1.) A jelen szabályozás célja, hogy részletesen rögzítésre kerüljön az alanyok köre, a jogosultság feltételei, valamint a juttatások igénybevételének módja.
- 2.) A szabályzat kiterjed az Önkormányzattal jogviszonyban álló közalkalmazottakra és munkatörvény szerint foglalkoztatott munkavállalóra, akik munkakörében a munkáltató által biztosított munkaruha használata nélkül a munkavállaló egészsége veszélyeztetett, illetőleg a ruházat nagymértékű szennyeződése, gyors elhasználódása következne be, valamint a képernyő előtti munkavégzést folytató közalkalmazottak minimális egészségügyi védelmét szolgálja.
- 3.) A szabályzat nem terjed ki más munkáltatóval jogviszonyban álló, de az Önkormányzat területén munkát végző személyekre.
- 4.) A szabályzat a védőeszközök kiadását nem szabályozza.
Azon munkakörökben, ahol védőruha biztosítása kötelező, az egyéni védőfelszerelést a munkavezető biztosítja a Munkavédelmi Szabályzat mellékletében meghatározott Egyéni Védőeszköz jegyzékben foglaltak alapján. A védőfelszerelés az Önkormányzat tulajdonát képezi, kihordási ideje nincs, a munkavállaló tulajdonába nem kerülhet. Szakszerű és rendeltetésszerű használatáért és megóvásáért a munkavállaló felelősséggel tartozik.
Az egyéni védőeszköz tisztításáról, karbantartásáról a használó/munkavállaló köteles gondoskodni anyagi felelőssége mellett. Ha az egyéni védőeszköz védelmi funkcióját már nem tölti be, a használó köteles vezetőjének jelezni, aki annak pótlásáról köteles gondoskodni.
A védőruházatot, egyéni védőeszközt a munkába lépést követően a munkavállaló rendelkezésére kell bocsátani, melyet átadás-átvétellel kell lebonyolítani melyben fel kell tüntetni a védőeszköz pontos nevét, típusát darab számát.

II. Fejezet

1.Munkaruha juttatás

- 1.) A képviselő-testület az adott tárgyévi költségvetés terhére jelen szabályzat hatálya alá tartozók részére – a szabályzat szerint – természetbeni juttatást biztosít.
- 2.) Az újonnan belépő munkaruha ellátásra jogosult dolgozónak (abban az esetben, ha olyan munkakörbe helyezik, amelyben a dolgozók munkaruha ellátásban részesülnek) a munkaviszony kezdetétől kell a munkaruhát biztosítani a 3.) pontban foglalt kivétellel.

3.) Próbaidő alatt főszabályként nem jár munkaruha.

4.) A munkaruha a kihordási idő elteltéig az önkormányzat tulajdonát képezi. A dolgozó köteles a munkaruhát megőrizni, és a rongálódásoktól megóvni. A munkaruhát a dolgozó csak a munkahelyén használhatja. A dolgozót ezért a juttatási idő alatt anyagi felelősség terheli. A munkáltató által biztosított adott munkaruha, az adott munkakörben viselve a dolgozó egészségének védelmét, ruházatának megóvását szolgálja.

5.) Részfoglalkozású dolgozó munkaruha-kihordási ideje időarányosan hosszabbodik meg. Határozott időre kötött munkaszerződés során a kiadott munkaruha értékét időarányosan a dolgozó visszatéríti.

6.) Ha a dolgozó munkaviszonya a munkaruha kihordási ideje előtt – kivéve nyugdíjazást, a dolgozó halálát illetve azt az esetet, ha a dolgozó önhibáján kívül (pl. leépítés vagy megszűnt munkahely miatt) történik – megszűnik, a munkaruhát a dolgozónak meg kell váltania. A megváltási ár hónapokra kerekítve az időarányosan hátralévő érték.

7.) A munkaruha juttatásra jogosító munkakörök az alábbiak:

- védőnő,
- temetőgondnok,
- karbantartók,
- családsegítő,
- piacgondnok.

2.Munkaruha juttatás igénybevétel módja

1.) A képviselő-testület a munkaruhát, természetben, adómentesen elszámolható munkaruha-juttatásként biztosítja, amelyhez vállalja, hogy a dolgozó olyan munkakörben dolgozzon, ahol munkaruha használata nélkül a munkavállaló egészsége veszélyeztetett, illetőleg a ruházat nagymértékű szennyeződése, gyors elhasználódása következne be; továbbá az adott munkaruha olyan legyen, amely az adott munkakörben viselve a dolgozó egészségének védelmét, ruházatának megóvását szolgálja.

2.) Jelen szabályzat hatálya alá tartozó munkavállalók munkavégzési körülményei, munkakörei megkövetelik a saját ruhájuk biztonságát, ezért a munkáltató, a munkaruha munkavégzés közbeni viselését előírja a munkavállaló számára.

3.) A juttatás a munkavállaló egyéni beszerzése útján is biztosítható, amennyiben a munkaruha közös beszerzése nem oldható meg.

4.) Amennyiben a juttatás vásárlási előleg igénybevételével történik, akkor a polgármester engedélyével a pénzügyi ügyintéző adja ki a vásárlási előleget és adja át a munkavállalónak.

5.) A vásárlási előleget lehetőség szerint csak munkaruhát (is) értékesítő üzletben vásárolható le, szerezhető be. Ebben az esetben a tényleges ruházati megvásárlásra vonatkozó számlát le kell adni a pénzügynek.

6.) A kihordási idő kezdetének meghatározásánál nem lehet figyelembe venni a korábban engedélyezett és lejárt ruházat kihordási idejét.

7.) A pénzügyi ügyintéző nyilvántartást vezet, amely tartalmazza: a munkavállaló adatait, munkakörét, a ruházat típusát, a kiadott/vásárolt mennyiségét, a kihordás idejét és a vásárlásra fordítható/fordított összeget.

3. Pénzügyi rendelkezések

1.) A munkaruházatokra vonatkozó juttatás mértékét (2020. évben: nettó 80.000,-Ft/fő/év) és keretösszegét a Képviselő-testület minden évben a költségvetési rendeletében határozza meg.

2.) A munkaruha juttatás éven belüli használatra (1 év kihordási idő) kerül meghatározásra, amely pénzügyi elszámolása során a termék megvásárlásakor készletre kell venni a nettó értékét, majd a dolgozónak történő kiosztáskor anyagköltséggént kerül elszámolásra. Áfa levonási jog érvényesíthető az általános szabályoknak megfelelően (vagyis az Áfa olyan mértékben vonható le, amilyen mértékben az adóköteles tevékenységet szolgálja.

4. Egyéb rendelkezések

1.) A munkaruha a kihordási idő eltelte után a kedvezményezett tulajdonába megy át térítésmentesen.

2.) Nyugdíjba vonuló munkavállaló esetén a polgármester engedélyezheti, hogy a fennmaradó tartozás elengedésre kerüljön.

3.) A személyre szólóan kiadott ruházati cikkek tisztításáról, karbantartásáról és annak állagmegóvásáról a munkavállaló gondoskodik.

4.) A munkaruha mosása, tisztítása, javítása a dolgozó kötelessége.

5.) Amennyiben a munkaruha a rendeltetésszerű használat során megrongálódik és a ruházatot le kell selejtezni és a ruházat pótlását a polgármester kivételesen engedélyezheti. Amennyiben van váltó munkaruha, a kihordási idő alatt pótlás nem engedélyezhető.

7.) Abban az esetben, ha a munkaruha a munkavállalónak felróható módon rongálódott meg vagy válik használhatatlanná ebben az esetben annak a pótlásáról magának a munkavállalónak kell gondoskodnia saját költségén. A kihordási idő előtt újabb munkaruha nem jár neki.

III. Fejezet

Képernyő előtti munkavégzés és ruházati költségtérítés

1.) A közalkalmazott (védőnő, családsegítő, könyvtáros munkakörökben foglalkoztatottak) részére a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999.(XI.03.) EüM. rendeletben foglaltak végrehajtása érdekében a képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveg vásárlásához évente nettó 50.000,-Ft összegű költségtérítés jár. A költségtérítés összegéről számlával el kell számolni.

2.) A könyvtári munkakörben foglalkoztatott közalkalmazott évente egy alkalommal természetbeni juttatásként ruházati költségtérítésre jogosult, melynek mértéke nettó 80.000 Ft. A ruházati költségtérítés a kulturált munkahelyi megjelenést elősegítő felsőruházati cikkek és lábbeli megvásárlásra használható fel.

Az kifizetés és számlával való elszámolás részletes szabályai megegyeznek a Polgármesteri Hivatal azonos juttatásánál meghatározott feltételekkel. „

IV. Fejezet
Vegyes és záró rendelkezések

Ez a szabályzat 2020. április 21-jén lép hatályba.

Nyírbogdány, 2020. április 20.


Lisovszki Tamás
polgármester

K.m.f.




Dr. Mátyás B. Szabolcs
jegyző

