

Nyírbogdány Község Önkormányzata
Képviselő-testületének

62/2015. (V. 5) határozata

Középületek energetikai korszerűsítése tárgyú közbeszerzési eljárásról

A Képviselő-testület:

1./ A KEOP-2015-5.7.0 azonosító számú, „Középületek kiemelt jelentőségű épületenergetikai fejlesztése” című kiemelt projekt felhívás keretében a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 122/A § alapján „Középületek energetikai korszerűsítése” tárgyú közbeszerzési eljárást indít.

2./ A közbeszerzési eljárás a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 40. § (3) bekezdése alapján „feltételesen” kerül lefolytatásra.

3./ Elfogadja a projekt keretében lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárások előkészítését és lefolytatását meghatározó a határozat 1. számú mellékletét képező eseti közbeszerzési szabályzatot.

4./ Felhatalmazza a polgármestert az eljárással összefüggő feladatok végrehajtására.

Felelős: Balogh Tibor Zoltán polgármester

Határidő: azonnal

Balogh Tibor Zoltán sk.
polgármester

Szentpéteri Szabolcs sk.
jegyző

1. számú melléklet a 62 /2015. (V.5) határozathoz

**NYÍRBOGDÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
ESETI KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT**

Preambulum

A közpénzek ésszerű és hatékony felhasználása és nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében Nyírbogdány Község Önkormányzata a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvényben meghatározott kötelezettségének eleget téve a következő szabályzatot alkotja.

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1. A szabályzat célja

A szabályzat meghatározza a Nyírbogdány Község Önkormányzata által a KEOP-2015-5.7.0 azonosító számú, „Középületek kiemelt jelentőségű épületenergetikai fejlesztése” című konstrukció támogatásával megvalósuló, középületek energetikai fejlesztésére irányuló projektek keretében lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének feladatmegosztását, felelősségi rendjét, az Önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendjét.

A szabályzatot a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvénnyel (továbbiakban: Kbt.) és a kapcsolódó jogszabályokkal együttesen kell használni, alkalmazása során figyelembe kell venni a Közbeszerzési Hatóság ajánlásait, valamint a Közbeszerzési Hatóság Elnökének tájékoztatóit.

1.2. A szabályzat hatálya

A szabályzat személyi hatálya kiterjed mindazon személyekre, lebonnyító szervezetekre, akik a közbeszerzési eljárás során tevékenységet fejtenek ki, valamint a folyamatot felügyelik.

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a KEOP-2015-5.7.0 azonosító számú, „Középületek kiemelt jelentőségű épületenergetikai fejlesztése” című konstrukció támogatásával megvalósuló, középületek energetikai fejlesztésére irányuló projektek keretében lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárásokra.

1.3. Alapfogalmak

Gazdasági szereplő: bármely természetes személy, jogi személy, egyéni cég vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, aki, illetve amely a piacon építési beruházások kivitelezését, illetve építmények építését, áruk szállítását vagy szolgáltatások nyújtását kínálja.

Megfelelő szakértelemmel rendelkező személy: az a személy, aki a közbeszerzés tárgyához kapcsolódó területen szakmai ismeretekkel, vagy a közbeszerzés területén gyakorlati tapasztalattal, szakmai (műszaki, pénzügyi, jogi stb.) ismeretekkel rendelkezik.

1.4. A közbeszerzés tárgya, becsült értéke

A közbeszerzés tárgyai: építési beruházás, árubeszerzés, szolgáltatás megrendelés

A közbeszerzés értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyaért általában kért, vagy kínált – általános forgalmi adó nélkül számított, a Kbt. 12-18. § rendelkezéseire tekintettel megállapított – legmagasabb összegű teljes ellenszolgáltatást kell érteni.

Az építési beruházás becsült értéke megállapításakor a teljes beruházásért járó ellenértéket kell figyelembe venni. Annak megítéléséhez, hogy mit kell egy építési beruházásnak tekinteni, a gazdasági és egyben műszaki funkció egységét kell döntő szempontként figyelembe venni.

2. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK LEFOLYTATÁSÁNAK RENDJE

2.1. Általános rendelkezések, alapelvek

Az Önkormányzat a Kbt. 6. § (1) bekezdésének b) pontja alapján a Kbt. személyi hatálya alá tartozó ajánlatkérő, és mint ilyen szervezet, a Kbt. tárgyi hatálya alá tartozó beszerzések során a közbeszerzési törvény rendelkezéseinek maradéktalan betartására kötelezett.

A közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő köteles biztosítani, a gazdasági szereplő pedig tiszteletben tartani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát.

Az ajánlatkérőnek esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítani a gazdasági szereplők számára.

Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban a jóhiszeműség és tisztesség, valamint a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni.

Az ajánlatkérőnek a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia.

Az Európai Unióban letelepedett gazdasági szereplők és a közösségi áruk számára nemzeti elbánást kell nyújtani a közbeszerzési eljárásban. Az Európai Unión kívül letelepedett gazdasági szereplők és a nem közösségi áruk számára nemzeti elbánást a közbeszerzési eljárásban Magyarországnak és az Európai Uniónak a közbeszerzések terén fennálló nemzetközi kötelezettségeivel összhangban kell nyújtani.

A közbeszerzési eljárás nyelve a magyar, az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban lehetővé teheti – de nem követelheti meg – a magyar nyelv helyett más nyelv használatát is.

A közbeszerzési eljárás során minden cselekményt, intézkedést írásban kell dokumentálni. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni. Az őrzésről a jegyző gondoskodik.

Amennyiben a Közbeszerzési Hatóság vagy más illetékes ellenőrző, illetve egyéb illetékes szerv a közbeszerzéssel kapcsolatos iratok megküldését kéri, a megküldést a jegyző végzi el a polgármester egyidejű tájékoztatásával.

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvényben meghatározott közzétételre és kommunikációra vonatkozó szabályok betartásáért – így különösen a Kbt. 31. § (1) bekezdésében meghatározott adatok, dokumentumok Közbeszerzési Adatbázisban történő közzétételéért – a jegyző felelős.

2.2. Felelősségi rend

Képviselő-testület

- Dönt a közbeszerzési eljárás lefolytatásáról;
- Dönt az ajánlat érvénytelenné nyilvánításáról, illetve kizárásról;
- A Bírálóbizottság javaslata alapján dönt az eljárás eredményéről, továbbá eredménytelen eljárás esetén új eljárás indításáról. Az eljárást lezáró döntés során név szerinti szavazást kell alkalmazni;
- Dönt a közbeszerzési eljárás keretében megkötött szerződés módosításáról, illetve megszüntetéséről;

Polgármester

- Kijelöli a Bírálóbizottság tagjait;

- Javaslatot tesz a gazdasági, pénzügyi, illetve műszaki, szakmai alkalmassági kritériumokra;
- Kiválasztja az ajánlattevői kört, a gazdasági, pénzügyi, illetve műszaki, szakmai alkalmassági szempontok figyelembe vételével;
- Jóváhagyja az eljárást megindító felhívást;
- Dönt az eljárást megindító felhívás, illetve ajánlattételi dokumentáció módosításáról, továbbá annak visszavonásáról;
- Jóváhagyja a jogorvoslati kérelemben foglaltakat;

Eljárás lebonyolításában közreműködő szervezet

- Gondoskodik az eljárást megindító felhívás és dokumentáció elkészítéséről, megküldéséről;
- Közreműködik a kiegészítő tájékoztatás megadásában;
- Javaslatot tesz az ajánlattételi határidő szükséges meghosszabbítására;
- Gondoskodik a bontási eljárás megkezdéséig a beérkezett ajánlatok megőrzéséről;
- Elvégzi a beérkezett ajánlatok bontását, elkészíti a bontási eljárásról készült jegyzőkönyvet, illetve gondoskodik annak ajánlattevők részére történő megküldéséről;
- Elkészíti és megküldi a hiánypótlási felhívást (felvilágosítás-kérést, vagy indokoláskérést) az ajánlattevők részére;
- Felel az ajánlatok értékelésének dokumentálásáért;
- Elkészíti az eljáráshoz kapcsolódó összegezést, illetve megküldi az ajánlattevők részére;
- Gondoskodik az eljárás eredményéről szóló tájékoztató közzétételéről;
- Közreműködik a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés előkészítésében;
- Közreműködik a Kbt. 31. § (1) bekezdésében meghatározott adatok, dokumentumok Közbeszerzési Adatbázisban történő közzétételében;

Bírálóbizottság

Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálására legalább háromtagú Bírálóbizottságot köteles létrehozni, amely írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít.

A Bírálóbizottság munkájába bevont személyeket a polgármester jelöli ki.

A Bírálóbizottság tagjai kötelesek az eljárás megkezdése előtt összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tenni.

- Javaslatot tesz az ajánlat érvénytelenné nyilvánításáról, illetve kizárásról;
- Írásbeli szakvéleményben indokolt javaslatot tesz a nyertes ajánlattevő(k)re, az eljárást lezáró döntésre;
- Jelzi, ha az ajánlatok elbírálásáról készített írásbeli összegezés módosítása szükséges;

3. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK ELLENŐRZÉSE

A közbeszerzési eljárás előkészítésének, lebonyolításának és dokumentálásának a Kbt. és jelen közbeszerzési szabályzat szerinti megfelelőségét az Önkormányzat belső ellenőrzési rendszerében kell ellenőrizni.

4. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és a kapcsolódó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

A szabályzat 2015.június 8. napján lép hatályba.