

Nyírbogdány Község Képviselő-testületének

5/2014.(II hó. 05.nap) számú határozata

A Képviselőtestület 2014. évi üléstervéről

Az ülés időpontja	Napirendre kerülő tárgyak	Napirend előadója	Előterjesztés elkészítés határideje	Az előterjesztést véleményező szerv
<u>2014. február</u>	1./Előterjesztés az önkormányzat 2014. évi költségvetésének megalkotásához 2./ Közbeszerzési terv elfogadása	polgármester polgármester	2014.01.31. 2014.01.31.	bizottságok pénzügyi bizottság
<u>2014. április</u>	1./2013. évi zárszámadási rendelet megalkotása 2./Beszámoló az önkormányzatnál végzett belső ellenőrzési tevékenységről 3./2014. évi I. negyedévi előirányzat módosítás 4./ Beszámoló Nyírbogdány Község Tehetséges Gyermekeinek Tanulásáért Közalapítvány 2013. évi tevékenységéről, a közalapítvány 2013. évi közhasznúsági jelentésének jóváhagyása	polgármester jegyző polgármester kuratórium elnöke	2014.04.14. 2014.04.14. 2014.04.14. 2014.04.14.	pénzügyi bizottság pénzügyi bizottság pénzügyi bizottság
<u>2014. június</u>	1./Beszámoló a település könyvtári, közművelődési feladatellátásáról 2./Tájékoztató a roma nemzetiségi önkormányzat működéséről	könyvtáros elnök	2014. 06. 23. 2014.06.23.	szociális bizottság
<u>2014. szeptember</u>	1./Beszámoló az önkormányzat I. féléves gazdálkodásáról. 2./II. negyedéves előirányzat módosítás	polgármester polgármester	2014. 09.15. 2014. 09.15.	pénzügyi bizottság pénzügyi bizottság
<u>2014. november</u>	1./Előterjesztés az önkormányzat 2015. évi költségvetési	polgármester	2014.11.10.	bizottságok

	koncepciójára. 2./Tájékoztató az önkormányzat 2014. évi háromnegyed éves költségvetésének teljesítéséről, III. negyedévi előirányzat módosítás. 3./Beszámoló a Polgármesteri Hivatal működéséről	polgármester jegyző	2014.11.10. 2014. 11.10.	pénzügyi bizottság bizottságok
<u>2014. december</u>	1./Beszámoló a község közbiztonságának helyzetéről, valamint a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről. 2./ Beszámoló a védőnői szolgálat működéséről. 3./Közmeghallgatás 4./2015. évi munkaterv megalkotása	rendőrség védőnő polgármester polgármester	2014.12.15. 2014.12.15. 2014.12.15. 2014.12.15.	

A Képviselő Testület előtt álló feladatok megvalósulása érdekében:

Szervezési feladatok

A polgármester rendszeres kapcsolatot tart a képviselő-testület tagjaival, a civil szervezetek és gazdálkodó szervek vezetőivel.

A jegyző szervezi és elősegíti a Képviselő-Testület és a bizottságok működését, részt vesz üléseik előkészítésében, döntéseik végrehajtásában.

A Bizottságok tevékenységük során figyelemmel kísérik a testületi döntések végrehajtását, közreműködhetnek különböző ellenőrzések, vizsgálatokban és azok tapasztalatairól tájékoztatják a Képviselő-Testületet.

A Képviselő-Testület munkatervét annak elfogadását követően minden érintett részére megküldjük, hogy az érintettek betervezett feladat megvalósulása érdekében kellő időben tájékozódjanak beszámolási kötelezettségükről.

Balogh Tibor sk.
polgármester

Szentpéteri Szabolcs sk.
jegyző